

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №94 "АИСТЁНОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
РФ, РК, г.Симферополь, ул. Залесская, 79, тел. 44-80-10,
e-mail: sadik_aistenok-94@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

С учетом мнения Управляющего Совета
МБДОУ №94 «Аистёнок» г. Симферополя
Протокол № 2 от 20.04.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №94
«Аистёнок» г. Симферополя
_____ В.И.Бурчик
Приказ №26 от 20.04.2024

ПОРЯДОК

**И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ № 94
«АИСТЁНОК» Г.СИМФЕРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 94 «Аистенок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее по тексту – МБДОУ) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и МБДОУ в связи с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся.

1.2. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23.01.2023г. , редакция, действующая с 01.04.2024г.
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 (с изменениями от 25.06.2020г.);
- а также правовыми актами администрации г.Симферополя, локальными актами и Уставом МБДОУ.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Порядок разрабатывается МБДОУ самостоятельно.

1.4. Порядок разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, принимается решением Управляющего совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением, и публикуется на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу по освоению образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод детей из МБДОУ в другое образовательное учреждение производится на основании приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на время строительства на месте сноса учреждения;
- на летний период.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии вакантных мест.

2.5. В случае вакцинации обучающегося оральная полиомиелитная вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на 60 календарных дней с момента вакцинации обучающегося ОПВ. Перевод из группы в группу осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.6. Перевод обучающихся внутри МБДОУ может осуществляться на основании приказа заведующего в случае производственной необходимости, обусловленной высокой наполняемостью групп, работой в летний период, ремонтными и другими производственными обстоятельствами.

2.7. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

3. Сохранение места за обучающимся

3.1. Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из МБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (завершением обучения);
- досрочно по основаниям;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений Администрации города Симферополя, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №94 «Аистёнок» г.

Симферополя

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из дошкольного учреждения.
- 3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
- 3.6. Приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося из дошкольного учреждения составляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.7. При прекращении образовательных отношений медицинский работник МБДОУ или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись личное дело и медицинскую карту ребенка.

4. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ

- 4.1. Восстановление в МБДОУ не предусмотрено.
- 4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования администрации города Симферополя, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №94 «Аистёнок» г. Симферополя.

5. Заключительные положения

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБДОУ №94 «Аистёнок» г. Симферополя, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, регулируются Учредителем МБДОУ.
- 5.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.
- 5.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.

