

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №94 "АИСТЁНОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РФ, РК, г.Симферополь, ул. Залесская, 79, тел. 44-80-10,

e-mail: sadik_aistenok-94@crimeaedu.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №94
«Аистёнок» г. Симферополя
_____ В.И. Бурчик
_____ 2023г.

Положение
об общем собрании работников
МБДОУ №94 «Аистёнок» г. Симферополя

1. Общие положения.

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 94 «Аистёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии со статьей № 26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБДОУ №94 «Аистёнок».

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 94 «Аистёнок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия всех работников и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников ДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ДОУ. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

1.5. Решения, принятые Общим собранием работников в пределах его полномочий и соответствии законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.6. Положение об общем собрании работников ДОУ, а также изменения и дополнения в него обсуждаются и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников ДОУ.

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на:

- определение основных направлений и перспектив развития ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов ДОУ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ;

3.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения, является постоянно

действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

3.2.. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете, Попечительском совете Образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Управляющего совета и Попечительского совета Образовательного учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.3. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

3.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Образовательного учреждения.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.6. Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Образовательным учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.8. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, принятия положения об Управляющем совете и Попечительском совете Образовательного учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета, Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным Уставом к его компетенции.

3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах

4.3. Руководство Общего собрания осуществляет председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников образовательного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Решения Общего собрания:

- решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом;
- решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия, решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения.
- решения Общего собрания доводятся до работников ДОУ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

-общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5. Ответственность Общего собрания работников ДООУ.

5.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБ ДООУ № 94 «Аистёнок»
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников ДООУ.

6.1.Заседания оформляется протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

6.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания работников и приглашенных;
- решение,
- протоколы подписываются председателем и секретарем, листы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- протоколы общего собрания хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).